



# **STATUT**

## **MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO im. Kurierów Tatrzańskich W WIELKICH DROGACH**

## WSTĘP

Statut określa działalność Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wielkich Drogach oraz środki i metody za pomocą których są realizowane cele i zadania Ośrodka. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek Ośrodka do wszystkich pracowników.

Statut opracowano w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz akty wykonawcze do ustawy
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)- ogłoszono dnia 29 września 2021 r. – wraz z aktami wykonawczymi
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, Dz.U. 2022 poz.1700 – oraz akty wykonawcze do ustawy
4. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. – tekst ujednolicony (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089), - wraz z aktami wykonawczymi
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20.11.1989 r. (Dz. U. z 23.12.1991 r., Konwencja o Prawach Dziecka Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526, zm.1999.09.02 (Dz. U. z 2000.02.11), zm. wynikająca z 2012.12.15( Dz. 2012, poz. 1333), zm. wynikająca z 2013.03.04 (Dz. U. 2013, poz.677) ;
6. Ustawa z dnia 12 maja 2022 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. 2022 poz. 1116

# **ROZDZIAŁ I**

## **NAZWA I TYP PLACÓWKI**

### **§1.**

Nazwą placówki jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wielkich Drogach im. Kurierów Tatrzańskich, zwany dalej „Ośrodkiem”.

1. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno – wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży niedostosowanej społecznie w normie intelektualnej

### **§2.**

W skład Ośrodka wchodzi:

- Szkoła Podstawowa Specjalna
- Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna
- Internat

### **§3.**

1. Siedzibą Ośrodka są Wielkie Drogi, ul. Jana Brandysa 8, woj. małopolskie, gmina Skawina
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Małopolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

### **§4.**

Rekrutacja wychowanków do Ośrodka odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, Dz.U. 2021 poz. 1502

oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, Dz.U. 2022 poz. 1782

#### **§5.**

Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Małopolskie.

#### **§6.**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA**

#### **§7.**

Celem nadrzędnym Ośrodka jest wyeliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego i przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia zgodnego z normami prawnymi i społecznymi oraz do samodzielności zawodowej.

Motto Ośrodka brzmi: „ Nie jest wstydem upaść, ale wstydem jest się nie podnieść”.

#### **§8.**

Wychowanie resocjalizacyjne w Ośrodku, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych zwanego „Systemem resocjalizacyjnym” oraz pracy z rodziną wychowanka.

### **§9.**

Cel nadrzędny Ośrodka osiągniany jest poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- przeciwdziałanie dalszej demoralizacji i przestępczości nieletnich,
- stworzenie warunków powrotu do normalnego życia,
- osiągnięcie korzystnych zmian w osobowości i zachowaniu nieletniego,
- wdrożenie wychowanków do pracy społecznej i użytecznej,
- rozwinięcie aktywności społecznej nieletnich,
- umocnienie funkcji opiekuńczo – wychowawczej i poczucia odpowiedzialności rodzin za wychowanie nieletnich.

### **§10.**

Placówka w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:

- poszanowania godności i prywatności wychowanka
- przyjaznej komunikacji z wychowankiem
- wspierania kreatywnej aktywności wychowanka
- odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie
- współodpowiedzialności nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka
- kreatywności podejmowanych działań
- otwartości na środowisko lokalne

### **§11.**

Cele, o których mowa w art.9 osiągnane są poprzez realizację następujących zadań:

- 1) prowadzenie zintegrowanej działalności dydaktycznej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) przygotowanie wychowanków do pracy zawodowej, poprzez zapewnienie wychowankom doradztwa edukacyjno-zawodowego odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb,

- 3) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
- 4) współdziałanie z rodzinami wychowanków, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami.

## **§12.**

Podstawą realizacji zadań o których mowa w art. 11, jest:

- wszechstronne i elastyczne oddziaływanie na wychowanków dostosowane do ich osobowości i potrzeb,
- dokładna diagnoza psychologiczno – pedagogiczna i dostosowanie do niej programu oddziaływań wychowawczo-resocjalizacyjnych i terapeutycznych,
- aktywność i kreatywność wychowawców (innowacje, aktywne uczestnictwo w życiu grupy, ściśle współdziałanie z zespołem specjalistów),
- szczególna opieka nad wychowankami nowoprzyjętymi (pomoc w adaptacji) i tymi którzy sprawiają szczególne problemy wychowawcze,
- udział wychowanków w zajęciach:
  - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym oraz społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka
    - resocjalizacyjnych
    - profilaktyczno-wychowawczych
    - innych działań o charakterze terapeutycznym
  - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu zgodnie z rozporządzeniem, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne
  - c) kulturalno-oświatowych
  - d) rozwijających zainteresowania

Zajęcia te mogą być prowadzone również poza siedzibą placówki.

## **§13.**

Praca resocjalizacyjna Ośrodka przebiega zgodnie z Planem Pracy stanowiącym integralną część ogólnego, rocznego Planu dydaktyczno – wychowawczego Ośrodka, opracowanego przy współdziałaniu wychowanków i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

## **§14.**

Realizacja planowanych zadań uwidoczniła jest w tygodniowych zadaniach każdej grupy wychowawczej oraz treściach zajęć prowadzonych i odnotowanych w dziennikach zajęć grup wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA**

### **§15.**

Organami ośrodka są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna

### **§16.**

Uprawnienia i obowiązki dyrektora ośrodka określone zostały między innymi w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)- ogłoszono dnia 29 września 2021 r. – wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity , Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz aktach wykonawczych do w/w ustaw z późniejszymi zmianami.

Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:

- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz
- kierowanie bieżącą działalnością resocjalizacyjno-wychowawczą i dydaktyczną Ośrodka
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów
- sprawowanie kontroli zarządczej
- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej ośrodka podjętych w ramach jej kompetencji
- dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka z równoczesną odpowiedzialnością za ich prawidłowe wykorzystanie
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników ośrodka

- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§17.**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące wychowania, opieki i kształcenia.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.
3. W posiedzenia Rady Pedagogicznej, jeśli wymagać tego będą sprawy stanowiące przedmiot obrad, na wniosek przewodniczącego Rady mogą uczestniczyć inni pracownicy, przedstawiciele samorządu wychowanków, zaproszeni goście.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzenie plenarne oraz pracuje w zespołach i komisjach problemowych.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego ośrodek oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców a także pracowników ośrodka.

### **§18.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów



- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
    - organizacja pracy ośrodka (zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć w internacie i szkole)
    - projekt planu finansowego ośrodka
    - wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
    - propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych
  3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt statutu, systemu wychowawczego (lub ich zmian).
  4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§19.**

Ze względu na strukturę organizacyjną Ośrodka, Rada Pedagogiczna pracuje w stałych zespołach:

- Zespół I ds. nauki i szkolenia zawodowego wychowanków
- Zespół II wychowawczo-opiekuńczy
- Zespół III diagnostyczno-resocjalizacyjny

#### **§20.**

1. Członkami Zespołu I Rady Pedagogicznej są: wicedyrektor ośrodka ds. pedagogicznych – pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu, psycholog, pedagog oraz nauczyciele i nauczyciele zawodu.
2. Przedmiotem działalności Zespołu są: sprawy nauki, kształcenia, wychowania, szkolenia zawodowego wychowanków ośrodka, funkcjonowania warsztatów szkolnych oraz pracy zespołów dydaktyczno – wyrównawczych.

#### **§21.**

1. Członkami Zespołu II Rady Pedagogicznej są: wicedyrektor ds. opiekuńczo - wychowawczych pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu, wychowawcy, psycholog, pedagog oraz inni specjaliści.

2. Przedmiotem działalności Zespołu są sprawy: wychowawcze, resocjalizacyjne, terapeutyczne i opiekuńcze oraz sprawy socjalno-bytowe wychowanków.

## §22.

1. Członkami Zespołu III Rady Pedagogicznej są: dyrektor ośrodka, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu, wicedyrektor, psycholog, pedagog, instruktorzy zespołów korekcyjnych, psychoterapeutycznych oraz nauczyciele – wychowawcy klas i wychowawcy grup, których sprawy uczniów – wychowanków są omawiane na danym posiedzeniu Zespołu oraz referent ds. wychowanków.
2. Celem działalności Zespołu III jest zapewnienie właściwej organizacji pracy diagnostycznej, ukierunkowanie i czuwanie nad przebiegiem procesu resocjalizacji poszczególnych wychowanków programowanie pomocy wychowankom usamodzielniającym się.
3. Do podstawowych zadań Zespołu należy:
  - zależnie od potrzeb ustalanie i okresowe weryfikowanie diagnozy psychologicznej, pedagogicznej dla poszczególnych wychowanków,
  - ukierunkowywanie pracy diagnostycznej i obserwacyjnej,
  - programowanie działalności resocjalizacyjnej w stosunku do poszczególnych wychowanków; weryfikowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
  - określanie ogólnych wskazań do pracy resocjalizacyjnej i reedukacyjnej dla poszczególnych klas szkolnych i grup wychowawczych,
  - kwalifikowanie wychowanków do zespołów wyrównawczych, korekcyjnych, psychoterapeutycznych i programowanie prac tych zespołów,
  - ustalanie kierunku i form pracy pedagogicznej z rodzicami wychowanków,
  - wnioskowanie w sprawach: przeniesień wychowanków do innych placówek, zezwoleń na naukę w szkole poza ośrodkiem i wcześniejszych zwolnień z placówki do domu rodzinnego,
  - ocena efektywności oddziaływań resocjalizacyjnych typowanie wychowanków do re kwalifikacji, projektowanie i programowanie opieki zastępczej, planowanie procesu usamodzielnienia

## §23.

1. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

2. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w ośrodku.

#### **§24.**

W ośrodku nie powołuje się Rady Ośrodka. Jej funkcje przejmuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.

### **SAMORZĄD**

#### **§25.**

1. W Ośrodku może działać samorząd wychowanków. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka i podejmują decyzję o jego powołaniu i rozwiązaniu.
2. Dyrektor Ośrodka ma prawo zawiesić działalność Samorządu Wychowanków w przypadku działania niezgodnego z jego celami lub przybierania charakteru „grupy nieformalnej”.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ośrodka.
5. Samorząd wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA**

#### **§26.**

1. Organizacja życia w internacie wyznaczona jest w oparciu o:

- obowiązujące akty prawne
- rozkład dnia,
- rozkład zajęć w tygodniu,
- regulamin ośrodka

opracowanymi przez Radę Pedagogiczną Ośrodka przy współudziale wychowanków, oraz:

- Program wychowawczo-Profilaktyczny
- System Resocjalizacyjny
- wewnątrz akty prawne, regulaminy, procedury, zasady.

2. Podstawę pracy każdej grupy wychowawczej stanowi dzienny i tygodniowy rozkład zajęć, opracowany tak, aby umożliwiał realizację postawionych celów wychowawczych, opiekuńczych i resocjalizacyjnych.

3. Do podstawowych zajęć prowadzonych w internacie zalicza się:

- zajęcia gospodarczo – porządkowe,
- nauka własna,
- czytelnictwo,
- zajęcia kulturalne
- zajęcia sportowo – rekreacyjne
- prace na rzecz placówki i środowiska

4. W internacie prowadzi się również uzupełniające formy zorganizowanych zajęć wychowawczych, takie jak:

- zajęcia kulturowe, turystyczne, rekreacyjne, zespoły zainteresowań (kluby) – w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo
- prace zarobkowe organizowane w miarę możliwości,
- wycieczki turystyczno – krajoznawcze ( w miarę posiadanych środków),
- zajęcia specjalistyczne prowadzone, przez psychologów, pedagogów i innych specjalistów w zależności od potrzeb,

- udział w kursach, zajęciach, programach współfinansowanych przez Unię Europejską

5. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

Dyrektor, organizując pracę placówki, powinien zadbać o najkorzystniejsze dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli wykorzystanie czasu konsultacji.

Zadania:

1. Wymiana informacji z opiekunami prawnymi dotyczących zachowania dziecka w Ośrodku oraz w czasie urlopowań
2. Przedstawianie opiekunom prawnym poprawnych postaw wychowawczych i rodzicielskich
3. Wpajanie opiekunom prawnym umiejętności rozmowy z dzieckiem oraz rozpoznawanie jego potrzeb
4. Ustalanie z opiekunami prawnymi terminów urlopowania
5. Tworzenie Kontraktów z podopiecznymi w konsultacji z opiekunami prawnymi oraz Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
6. Zapoznanie opiekunów prawnych i wychowanków z założeniami IPET
7. Uczestnictwo w procesie usamodzielnienia wychowanków w celu zapewnienia warunków jak najlepszego startu w samodzielne życie
8. Koordynowanie wypełniania przez placówki opiekuńcze zapisów Porozumienia zawartego z Ośrodkiem
9. Rozpoznawanie specjalnych potrzeby wychowanków
10. Wsparcie wychowanków w trudnych dla nich okresach
11. Rozpoznawanie, analizowanie, weryfikowanie planów wychowanków na przyszłość
12. Kontakt z instytucjami zewnętrznymi takimi jak: sądu, kuratorzy, policja, MOPS, GOPS, PCPR, placówki opiekuńcze oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
13. koordynacja pozostałych działań statutowych placówki w wybranym zakresie

## §27.

1. Wychowankowie przebywający w internacie podzieleni są na grupy wychowawcze do 12 wychowanków każda.
2. Podstawę tworzenia grupy wychowawczej stanowi klasa.

3. W szczególnych przypadkach przewiduje się odstępowanie od tej zasady (grupa – klasa).

Dotyczy to takich sytuacji jak:

- złego samopoczucia wychowanka w grupie macierzystej,
- częstego popadania w konflikty z innymi wychowankami z grupy,
- niedopasowaniu pod względem osobowościowym do pozostałych wychowanków z grupy,
- częste popadanie w konflikty z wychowawcami,
- nadmierna ilość wychowanków w jednej klasie.

### §28.

Dla realizacji celów statutowych placówka zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:

- łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową
- szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka
- szafy ubraniowe

Oprócz w/w w placówce znajdują się:

1. Pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup Wychowawczych.
2. Pomieszczenia umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka.
3. Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania .
4. Miejsce umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności.
5. Pokój chorych
6. Miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie

7. Łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

### **§29.**

Zasady postępowania w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych zachowań wychowanków.

1. W wypadku pożaru wychowankowie powinni postępować wg instrukcji ppoż. oraz planu ewakuacji obiektu.
2. W przypadku wystąpienia niebezpiecznych zachowań wychowanków, wychowawca postępuje zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. W wypadku szczególnie niebezpiecznych zachowań wychowanków wychowawca powinien:
  - powiadomić najbliższy komisariat policji,
  - współdziałać z innymi wychowawcami w celu ochrony zdrowia i życia pozostałych wychowanków i pracowników placówki,
  - powiadomić dyrektora lub wicedyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
  - współpracować z osobą kierującą akcją, mającą na celu zaprowadzić porządek.
4. W razie rażącego łamania regulaminu przez wychowanka, mogącego stanowić zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia kogokolwiek w placówce, wychowawca postępuje wg zasad zawartych w art. 122 Ustawy o Wspieraniu i Resocjalizacji Nieletnich

### **§30.**

1. Budynek i teren wokół budynku Ośrodka objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. W Programie Wychowawczym Ośrodka zawarte są zasady wykorzystania zapisów z nadzoru kamer CCTV, dla realizacji celów resocjalizacyjno-wychowawczych Ośrodka. Zasady przechowywania zapisów monitoringu reguluje Ustawa o Wspieraniu i Resocjalizacji Nieletnich a dnia 9 czerwca 2022.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WSPÓLPRACA OŚRODKA Z INSTYTUCJAMI I RODZINĄ WYCHOWANKA**

### **§31.**

Realizacja opieki zdrowotnej.

1. Wychowankowie mają zapewnioną codzienną opiekę w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wielkich Drogach.
2. W razie wypadku, któremu uległ wychowanek pierwszej pomocy udziela osoba opiekująca się nim. Następnie wzywa się karetkę Stacji Pogotowia Ratunkowego.
3. Leczenie specjalistyczne wychowanków jest zapewnione w przychodniach i szpitalach Krakowa oraz innych na terenie kraju.
4. Wychowankowie posiadający zwolnienie lekarskie przebywają w izbie chorych. Opiekę nad nimi w godzinach dopołudniowych sprawuje dyrektor ośrodka lub wyznaczona przez niego osoba.

### **§32.**

Wychowawca opiekujący się wychowankiem:

1. współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, aby poznać jego środowisko lokalne oraz przyczyny umieszczenia wychowanka w placówce, poprzez wywiady, analizy dokumentów
2. dąży do udziału rodziców, opiekunów prawnych w opracowaniu indywidualnego planu resocjalizacyjno-terapeutycznego
3. współpracuje z Sądem Rodzinnym w celu wymiany informacji na temat postępów w procesie resocjalizacji poprzez udział w rozprawach, pisaniu opinii, zleceniu wywiadów kuratorskich
4. współpracuje z organizacjami oraz instytucjami, które mogą być pomocne w organizacji procesu resocjalizacyjno-terapeutycznego
5. współpracuje z podmiotami zapewniającymi bezpieczeństwo wychowankom, uczestniczy w rozprawach sądowych i organizuje proces leczenia wychowanków.

### **§33.**

1. Ośrodek współpracuje z instytucjami pomocy społecznej, Policji, Ośrodkami Kuratorskimi, Społecznymi Kuratorami Społecznymi.
2. Ośrodek współpracuje z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w zakresie pomocy wychowankom w procedurze usamodzielnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokładnego rozpoznania środowiska lokalnego wychowanka.



### **§34.**

Warunki współpracy ze środowiskiem lokalnym:

1. Placówka współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym,
2. Celem tej współpracy jest wzajemna pomoc w realizacji zadań statutowych, a w szczególności:
  - a) udział wychowanków w pracach społecznych na rzecz środowiska,
  - b) udział w życiu kulturalnym i sportowym,
  - c) przygotowanie wychowanków do życia w środowisku społecznym.

## **ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§35.**

W ośrodku zatrudnia się pracowników:

- pedagogicznych – wychowawców, nauczycieli, pedagogów, psychologów oraz specjalistów wg potrzeb ośrodka,
  - ekonomicznych i administracyjnych – zgodnie z faktycznymi potrzebami ośrodka,
  - obsługi
2. Wicedyrektor ds. pedagogicznych Ośrodka wykonuje obowiązki określone odrębnymi przepisami a ponadto:
    - nadzoruje i organizuje naukę zawodu w warsztatach szkolnych,
    - organizuje działalność zespołów dydaktyczno – wyrównawczych w szkole,
    - bezpośrednio podlega dyrektorowi ośrodka, a pośrednio władzom szkolnym nadzorującym placówkę
    - organizuje proces edukacyjny i wychowawczy w szkole
  3. Wicedyrektor ds. opiekuńczo – wychowawczych Ośrodka organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo – resocjalizacyjnej, terapeutycznej i opiekuńczej internatu ośrodka.

Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów określa dyrektor ośrodka, po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

### **§36.**

Normy zatrudniania pracowników ośrodka określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

### §37.

Zakres zadań psychologa i pedagoga w szczególności związany jest z:

- prowadzeniem obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu:
  - a) ustalania przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego
  - b) określenia kierunku i programu działań wyrównawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych
  - c) opracowania prognozy rozwojowej
- współpracą w organizowaniu doskonalenia i samokształcenia pracowników pedagogicznych
- współpracą i konsultowaniem wyników badań i obserwacji z pracownikami pedagogicznymi, ustalaniem diagnozy, formułowaniem na piśmie opinii i wniosków w sprawach wychowanków
- sprawowaniem indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudność w przystosowaniu się do życia w ośrodku
- organizacją procesu usamodzielniania.

### §38.

Nauczyciel szkoły w Ośrodku aktywnie uczestniczy w procesie resocjalizacji uczniów poprzez:

1. ustalanie aktualnego poziomu wiadomości i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu nowo przybyłych uczniów szkoły, podejmowanie działalności reedukacyjnej, wyrównawczej zarówno w czasie zajęć lekcyjnych jak i w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych organizowanych w szkole ośrodka, a także we współdziałaniu z wychowawcami odpowiednich grup
2. systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji
3. współpracę z wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, lekarzem i innymi pracownikami ośrodka zajmującymi się uczniami w zakresie działalności resocjalizacyjnej, reedukacyjnej, wyrównawczej, terapeutycznej.

### §39.

Wychowawca Ośrodka opiekuje się powierzoną grupą wychowawczą realizując zadania resocjalizacyjno – wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności:

1. opracowuje i wdraża Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla wychowanka i kieruje procesem jego realizacji
2. indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny dla wychowanka zawiera podstawowe dane dotyczące wychowanka, opinie psychologa i innych specjalistów, diagnozę wychowawczą, deficyty rozwojowe, kierunki, metody i formy pracy resocjalizacyjnej,
3. współuczestniczy w opracowywaniu programów resocjalizacyjnych dla innych wychowanków,
4. współpracuje na bieżąco z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka oraz rodzinami bądź opiekunami wychowanków,
5. przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia,
6. współpracuje z instytucjami, które mogą mu pomóc w procesie resocjalizacji,
7. opracowuje opinie i wnioski o wychowankach w sprawach: urlopowania, pobytu w ośrodku, zwolnień z ośrodka, przeniesienia, nagradzania, karania i innych,
8. troszczy się o wygląd i mienie grupy.

#### **§40.**

W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka zgodnie z jego celami oraz gwarantujące odpowiednie warunki socjalno-bytowe dla młodzieży. Normy zatrudnienia w/w pracowników regulują odrębne przepisy oraz arkusz organizacyjny Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

#### **§41.**

1. Przyjmowanie nowych wychowanków odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, Dz.U. 2021 poz. 1502

2. Dokumentacja będąca podstawą przyjęcia nowego wychowanka do Ośrodka zawiera:

a) skierowanie nieletniego do Ośrodka wydane przez komisje ds. kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego

- a) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
- b) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
- c) kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub innej specjalistycznej placówki;
- d) odpis aktu urodzenia nieletniego;
- e) informacje o stanie zdrowia nieletniego;
- f) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane

3. Nowego wychowanka przyjmuje Dyrektor Ośrodka a w razie jego nieobecności wskazany przez niego pracownik pedagogiczny.

4. Bezpośrednio po przybyciu nowego wychowanka do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje wychowanka z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku. Wychowanek potwierdza zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku własnoręcznym podpisem.

5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami opracowuje dla nowego wychowanka indywidualny plan edukacyjno - terapeutyczny oraz informuje wychowanka o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.

6. Ponadto przyjmuje się, że podczas pierwszego miesiąca pobytu nowego wychowanka, pracę resocjalizacyjną prowadzi się z nim w oparciu o dotychczasową diagnozę, opinie oraz wskazania zawarte w aktach osobowych wychowanka.

7. W okresie adaptacyjnym, nowego wychowanka otacza się szczególną opieką.

#### **§42.**

Do ośrodka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:

- chorych psychicznie lub fizycznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
- niepełnosprawnych intelektualnie, uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
- wychowanków bez sprawdzonej dokumentacji.

#### **§43.**

Ośrodek przeznaczony jest dla 72 wychowanków w wieku od 10 do 18 lat.

#### **§44.**

1. Pobyt w placówce ustaje z powodu:

- ustąpienia przyczyn umieszczenia w tym usamodzielnienie,
- zakwalifikowanie wychowanka do innej formy opieki,
- skreślenie z listy wychowanków placówki.

**2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:**

- nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce trwającej ponad 4 tygodnie licząc od daty powiadomienia sądu,
- osiągnięcia przez wychowanka 18 lat – z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w placówce można przedłużyć do zakończenia roku szkolnego.

**3. Tryb postępowania w przypadku skreślenia wychowanka oraz zasady postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia ośrodka lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności – określają stosowne przepisy.**

**§45.**

**1. Wychowanek Ośrodka w przypadkach uzasadnionych jego dobrem może być przeniesiony do innej placówki tego samego rodzaju na podstawie:**

- prośby wychowanka lub jego rodziców (opiekuna prawnego),
- wniosku Rady Pedagogicznej lub Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
- wniosku sądu.

**2. W celu przeniesienia wychowanka, dyrektor ośrodka przekazuje jego dokumentację osobową, szkolną oraz aktualną opinię psychologiczną i pedagogiczną, wraz z wnioskiem o przeniesienie do organu kierującego.**

**3. O przeniesieniu wychowanka do innej placówki dyrektor powiadamia rodziców oraz stosownie do okoliczności sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia, oraz organ kierujący.**

**§46.**

**1. Wychowanków zamieszkujących w Ośrodku zaopatruje się, stosownie do indywidualnych potrzeb, w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, jeżeli nie mają wsparcia materialnego ze strony rodziny, opiekuna prawnego lub innych instytucji.**

**2. Wychowanek zachowuje na własność wyposażenie, o którym mowa w ust.1.**

**3. Ponadto Ośrodek zaopatruje wszystkich wychowanków na czas pobytu w placówce w materiały, pomoce szkolne i podręczniki.**

**§47.**

1. Ośrodek pokrywa koszty przejazdu wychowanków w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę lub internat, w przypadku dowożenia wychowanków na badania lekarskie, egzaminy, przewozu do innych placówek oświatowych, leczniczych.
2. W przypadkach uwarunkowanych trudną sytuacją materialną rodziny wychowanka dopuszcza się możliwość pokrywania przez Ośrodek kosztów przejazdu wychowanka do domu w okresach urlopowania. Decyzje w tych sprawach podejmuje dyrektor ośrodka na wniosek wychowawcy.

#### **§48.**

Rodzaj i zakres kontaktów wychowanków na zewnątrz Ośrodka oraz miejsce i czas odwiedzin wychowanków przez osoby spoza Ośrodka.

1. Wychowankowie mają prawo do odwiedzin jeżeli sąd nie wydał takiego zakazu;
2. Odwiedziny mogą odbywać w soboty i niedziele w godzinach 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, odwiedziny możliwe są w inne dni tygodnia po ustaleniu z wychowawcą grupy pełniącym dyżur.
3. Osoby odwiedzające wychowanka może być poproszona przez wychowawcę lub dyrektora o okazanie wnoszonych do placówki rzeczy oraz przedstawić dokument stwierdzający tożsamość
4. Odwiedziny mają miejsce w pokoju odwiedzin
5. Dyrektor lub wychowawca może odmówić prawa do odwiedzin, jeżeli odwiedzający są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających a także w sytuacji przewidywanego zagrożenia. Można również odmówić odwiedzin mając podejrzenie, że doprowadzą one do pogorszenia stanu psychofizycznego wychowanka lub/i zagrożą procesowi resocjalizacji.
6. Odwiedzający zapoznawany jest z obowiązującym Regulaminem Odwiedzin i jest zobowiązany go przestrzegać

#### **§49.**

Zasady i warunki czasowego opuszczania Ośrodka przez wychowanków.

Warunkiem zgody na samodzielny wyjazd wychowanka poza Ośrodek jest:

1. Uzyskanie zgody przez właściwy sąd, który wydał postanowienie o umieszczeniu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym lub Dyrektora Placówki - na warunkach określonych w Ustawie o Wspieraniu i Resocjalizacji Nieletnich
2. Zgoda rodziców/opiekuna prawnego na samodzielny wyjazd wychowanka oraz zobowiązanie do opieki w czasie przepustki i terminowy powrót do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,

3. Spełnienie warunków zawartych w regulaminie.
4. Uzyskanie zgody dyrekcji oraz pracowników pedagogicznych ujętych w druku wniosku o udzielenie urlopowania

#### **§50.**

Zasady urlopowania wychowanka zamieszczone są w regulaminie kar i nagród.

#### **§51.**

1. Wychowankowie otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne, zwane „kieszonkowym”, wypłacane przez placówkę.
2. Wysokość kieszonkowego i zasady przyznawania określa „Regulamin kieszonkowego”.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW**

#### **§52.**

Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju ośrodka, zakładu lub schroniska;
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
- 4) korzystania z wolności religijnej;
- 5) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- 6) ochrony więzi rodzinnych;
- 7) nauki;
- 8) zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązkami;
- 9) dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku, zakładzie lub schronisku statucie lub regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych;
- 10) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;

- 11) kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;
- 12) kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącą Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w ośrodku, zakładzie lub schronisku, bez udziału innych osób;
- 13) otrzymywania środków pieniężnych i paczek;
- 14) uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 16) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ośrodku, zakładzie lub schronisku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem, zakładem lub schroniskiem;
- 17) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
- 18) odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych;
- 19) korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;
- 20) dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska w sposób określony przez dyrektora;
- 21) składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa;
- 22) składania skarg i wniosków

### **§53.**

Wychowanek Ośrodka zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć w ośrodku, zakładzie lub schronisku;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 3) uczestniczenia w procesie resocjalizacji;
- 4) wykonywania poleceń pracowników ośrodka, zakładu lub schroniska;



5) odnoszenia się do pracowników ośrodka, zakładu lub schroniska, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich

godności;

6) dbania o higienę osobistą i stan zdrowia;

7) dbania o schludny wygląd i kulturę słowa;

8) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;

9) dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt;

©Kancelaria Sejmu s. 25/94

2022-08-16

10) przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych

oraz przedmiotów, których nie może posiadać w ośrodku, zakładzie lub schronisku na zasadach określonych

w niniejszej ustawie;

11) uzyskania zgody dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska na czasowe opuszczenie ośrodka, zakładu lub schroniska;

12) przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem, zakładem lub schroniskiem;

13) poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w niniejszej

ustawie;

14) poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w niniejszej ustawie;

15) powiadamiania pracowników ośrodka, zakładu lub schroniska o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska,

zdrowia, życia lub mienia;

16) wykonywania prac porządkowych na rzecz ośrodka, zakładu lub schroniska na zasadach określonych w niniejszej usta-

wie;

17) przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach

#### **§54.**

1. W przypadku naruszania praw wychowanka, on sam oraz rodzic lub opiekun prawny dziecka, wychowawca lub inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w Ośrodku (zwana tu wnioskodawcą) mają prawo wnieść skargę.

2. Skarga składana jest do Dyrektora Ośrodka. Skarga powinna mieć formę pisemną i zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy i osoby, której skarga dotyczy oraz krótki i rzeczowy opis przedmiotu sprawy.
3. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się złożenie skargi w formie ustnej.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej złożenia. W wypadkach wymagających zebrania dodatkowej dokumentacji termin ten może być wydłużony do 14 dni.
5. Wnioskodawca zostaje poinformowany o podjętych decyzjach i sposobie rozstrzygnięcia skargi nie później niż w w/w terminie. Jednocześnie zostaje poinformowany o trybie odwołania się od podjętej decyzji .
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do instytucji zewnętrznej, którymi są:
  - Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rodzinnego właściwego ze względu na sprawowany nadzór nad Ośrodkiem
  - Kuratorium Oświaty sprawujące merytoryczny nadzór nad Ośrodkiem
  - Rzecznik Praw Dziecka
7. Odwołanie winno mieć formę pisemną i zawierać dane osobowe wnioskodawcy oraz opis przedmiotu sprawy oraz opis decyzji podlegającej odwołaniu.
8. Wymieniona instancja, do której odwołuje się wnioskodawca rozpatruje skargę w terminach określanych stosownymi przepisami.
9. O podjętych rozstrzygnięciach wnioskodawca jest informowany niezwłocznie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **DOKUMENTACJA OŚRODKA**

#### **§55.**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - księgę ewidencji wychowanków,
  - dzienniki zajęć,
  - karty odzieżowe wychowanków
  - dokumentację osobistą wychowanka,
  - dokumentację przebiegu nauczania.
2. Dokumentację pobytu w Ośrodku stanowią także: uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące przebiegu procesu resocjalizacyjnego.
3. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

## §56.

1. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie wg daty przyjęcia wychowanka do Ośrodka.
2. Do księgi ewidencji wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka przyjętego do ośrodka, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli nie żyją – datę śmierci, imiona i nazwiska oraz adresy opiekunów prawnych oraz osób zobowiązanych do alimentów, nazwę organu, który wydał skierowanie do ośrodka, numer i datę wydania skierowania, w przypadku postanowienia Sądu również datę tego postanowienia, określenie warunków pobytu, zakresu i formy świadczeń, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania dziecka), a jeżeli wychowanek nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się, skąd przybył, datę przyjęcia do ośrodka oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.

## §57.

1. Dla każdej grupy wychowawczej Ośrodek prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
  2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną ośrodka wpisując województwo, nazwę Ośrodka, imię, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor Ośrodka.
  3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują: alfabetycznie wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (opiekuna prawnego), okresy nauki, przedmioty nauczania, uwagi o wychowankach.
  4. W dzienniku odnotowuje się: zajęcia w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plany pracy, kontakty z rodziną wychowanka, kontakty ze szkołą, tygodniowe założenia wychowawcze, stopnie semestralne uzyskane przez wychowanków z poszczególnych przedmiotów, przeprowadzone hospitacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej.
- Fakt przeprowadzenia zajęć, obserwacji i kontroli potwierdza się podpisem.

## §58.

Dzienniki zajęć specjalistycznych prowadzone są wg sposobu określonego w przepisach dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

#### **§59.**

1. Ośrodek prowadzi Karty Odzieżowe wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież, obuwiu i inne konieczne akcesoria. Ujmuje się również w nich odzież przywożoną do Ośrodka przez wychowanków.
2. Kartę Odzieżową prowadzą wychowawcy grup.. Do karty wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę sporządzenia dokumentu, bieliznę, odzież, obuwiu i inne wyposażenie będące własnością wychowanka w chwili przyścia do ośrodka i otrzymane w czasie jego pobytu w ośrodku.

#### **§60.**

Ośrodek obowiązany jest przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków przez okres jednego roku. Kwestię przedmiotów będących w posiadaniu wychowanka oraz ujawnionych w trakcie przeprowadzanych w placówce kontroli reguluje Ustawa o Wspieraniu i Resocjalizacji Nieletnich.

#### **§61.**

Zeszyt kieszonkowego (stan środków pieniężnych wychowanków) prowadzi wychowawca poszczególnej grupy, któremu przydzielono taki obowiązek. Do zeszytu wpisuje się: nazwisko i imię wychowanka, datę wpłaty i wypłaty oraz kwotę pieniędzy. Fakt wpłaty i wypłaty oraz wielkość kwoty wychowanek potwierdza podpisem.

#### **§62.**

Dokumentację osobistą wychowanka obejmują: skierowanie, wyciąg z aktu urodzenia, orzeczenie sądu, dokumenty meldunkowe, korespondencję w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, IPET, osobistą dokumentację zdrowotną (np. wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej) oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

#### **§63.**

Codziennie punkty przydzielane zgodnie z postawą i aktywnością wychowanka, w której oceniane będzie: pilność w nauce, aktywność społeczna i kultura osobista, zaangażowanie,

postawa wobec uzależnień, stanowią podstawę do uzyskania zgody na wyjazd oraz wysokość kieszonkowego, co określają stosowne regulaminy.

#### **§64.**

Zasady prowadzenia przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§65.**

Wnioski o dokonanie zmian w Statucie mogą składać:

- Rada Pedagogiczna
- Dyrektor ZPEOW

Nowelizację Statutu uchwała Rada Pedagogiczna.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Zatwierdzono na Posiedzeniu Rady